

MODULO ISCRIZIONE AI CORSI - A DISTANZA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

COGNOME.....

NOME.....

LUOGO DI NASCITA (CITTÀ E PROVINCIA).....

NAZIONE DI NASCITA (SOLO SE STRANIERO).....

DATA DI NASCITA.....

RESIDENTE A (CITTÀ E PROVINCIA)

IN VIA.....

CODICE FISCALE.....

TITOLO DI STUDIO.....(indicare solo titolo es.: Licenza Media, Diploma, Laurea ecc...)

ANNO DI CONSEGUIMENTO.....(indicare solo anno es. 2005)

TEL. CELL.....TEL. FISSO.....e@mail.....

CHIEDE DI POTERSI ISCRIVERE AL CORSO DI.....Durata ore.....

(indicare il corso in maniera completa inclusa la durata in ore es.: Corso ...(nome corso) Ore (indicare numero ore durata corso)

CON INIZIO IL.....TURNO.....

COSTO ISCRIZIONE €.....COSTO CORSO €.....TASSA ESAME €.....

EVENTUALI NOTE O RICHIESTE.....

LA PRESENTE ISCRIZIONE È VALIDA A TUTTI GLI EFFETTI. La fase successiva si concluderà in Accademia.

Nota: nel bonifico includere l'importo di €. 2,00 per la marca da bollo che andrà posta sulla fattura emessa.

SI INVIANO:

- COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ;
- COPIA CODICE FISCALE;
- COPIA BONIFICO EFFETTUATO addizionato di €. 2,00 per marca da bollo da apporre in fattura;
- COPIA PERMESSO DI SOGGIORNO (SOLO PER CITTADINI EXTRA U.E.)

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS. 196/03.

In fede

Località.....data.....

B&C Consulting S.r.l. – SCUOLA PROFESSIONALE ACCREDITATA REGIONE LAZIO
ESTRATTO CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO – ISCRIZIONI A DISTANZA/ONLINE

Art. 1: Definizioni. Nel presente contratto si definisce “FLA-RCA” o “FLA” o “Accademia” la scuola di formazione professionale B&C Consulting S.r.l., con sede legale in 00131 Roma, via Sant’Alessandro 7; “Allievo/a/i/e” il soggetto fruitore del corso obbligato nei confronti di FLA-RCA.

Art. 2: Oggetto del contratto. I servizi oggetto del presente contratto sono i corsi professionali riconosciuti/autorizzati/accreditati dalla Regione Lazio ed erogati dalla Fashion Look Academy, nonché i corsi privati non Regionali organizzati dalla stessa. Caratteristiche, costo, durata e modalità di svolgimento dei corsi sono rinvenibili sia nelle brochure informative rilasciate dalla Segreteria dell’Accademia, sia sul sito www.fashionlookacademy.com, sia su siti riconducibili alla FLA e di sua proprietà.

Art. 3: Iscrizione ai corsi. Ai fini dell’iscrizione, l’Allievo deve fornire i propri dati personali (nome, cognome, data e luogo di nascita), residenza, domicilio (laddove diverso dalla residenza), recapito telefonico fisso e mobile, e-mail, autocertificazione del possesso di titolo di studio (attestante l’assolvimento dell’obbligo scolastico), autocertificazione di residenza (laddove diversa da quella risultante dal documento d’identità). L’Allievo deve fornire, inoltre, la fotocopia del codice fiscale e di un documento di riconoscimento in corso di validità. Con l’iscrizione l’Allievo dichiara di non soffrire di allergie o altre patologie dovute all’uso di prodotti utilizzati in commercio nell’ambito delle attività oggetto dei corsi, manlevando la FLA da ogni responsabilità in merito.

Art. 4: Allievi stranieri. I cittadini stranieri devono fornire, oltre a quanto già elencato nell’articolo precedente, anche traduzione ufficiale del titolo di studio e, se extra U.E., copia del permesso di soggiorno.

Art. 5: Durata del contratto, inizio corsi, esame finale. Il contratto si perfeziona al momento dell’iscrizione ed ha validità fino al termine del corso a cui si è scelto di partecipare. Nel caso di corsi pluriennali, andrà sottoscritto un contratto per ciascun anno di corso. Le date dei corsi e degli esami regionali possono variare con un preavviso minimo (anche un giorno) senza pretesa alcuna da parte dell’Allievo.

Art. 6: Numero chiuso. L’Allievo è obbligato a definire il saldo di tutto il corso (inclusa la quota di iscrizione) anche se non frequenta, non viene ammesso agli esami, si ritira o viene espulso, avendo occupato una posizione a numero chiuso, imposto dalla Regione Lazio. Tale obbligo si applica anche ai corsi non Regionali.

Art. 7: Allievi minori e responsabilità solidale del genitore. Se l’allievo è minorenni, la firma del contratto e del Regolamento deve essere effettuata dal genitore esercente la potestà ovvero dal tutore per legge. In tal caso, laddove il minore fruitore del servizio divenga maggiorenne successivamente alla firma del contratto, tutte le obbligazioni di natura economica continueranno a gravare in solido sul genitore firmatario del contratto (anche quale garante), nonché sull’alunno divenuto maggiorenne.

Art. 8: Pagamento dei corsi. Il pagamento del corso acquistato deve avvenire in un’unica soluzione all’atto della sottoscrizione del contratto, salvo quanto previsto dall’art. 12. Il prezzo del corso è quello in vigore al momento dell’iscrizione ed è invariabile per tutta la durata del contratto, a prescindere da eventuali promozioni o sconti che l’Accademia dovesse promuovere successivamente all’iscrizione o prima dell’inizio del corso stesso.

Art. 9: Pagamento rateale. L’Accademia può, a suo insindacabile giudizio, autorizzare il pagamento a rate del corso acquistato. Ciò tuttavia non muta l’unicità dell’obbligazione, per cui con la stipula del presente contratto l’Allievo si riconosce debitore dell’intero importo, che sarà integralmente dovuto indipendentemente dalla frequenza o meno del corso, e ciò in ragione dei costi effettivi di organizzazione e di gestione del corso stesso.

Art. 10: Perdita beneficio rateizzazione. Il mancato pagamento delle rate alle convenute scadenze, così come il ritiro dell’Allievo dal corso, comporta la perdita del beneficio della rateizzazione, con la conseguenza che la FLA potrà esigere il pagamento immediato dell’intero costo del corso, e quindi delle rette non pagate e di tutte le altre rette non scadute e dovute sino alla conclusione del corso.

Art. 11: Ritiro o espulsione dai corsi. Nessuna restituzione delle somme versate (iscrizioni/rette mensili/tasse esami/ecc.) e nessun danno può essere vantato dall’Allievo che abbandona i corsi, per non ammissione agli esami (per qualsiasi motivazione) ovvero non li frequenta o vi rinuncia prima dell’inizio dello stesso, per qualsiasi motivo ciò avvenga, o se viene espulso per il mancato rispetto del Regolamento e comunque per decisioni insindacabili della Direzione.

Art. 12: Mancata ammissione agli esami. L’Allievo non potrà essere ammesso all’esame finale in caso di mancato pagamento del corso o parte di esso, ma soltanto a saldo totale del corso e/o di spese accessorie ancora in essere.

Art. 13: Obbligo di frequenza, assenze, esame finale. La frequenza delle lezioni è obbligatoria. In base alle vigenti normative Statali e Regionali, l’Allievo che durante il corso ha accumulato un numero di assenze superiori al 20% (10% per i soli corsi di tatuaggi e piercing) delle ore complessive di lezione, per qualsiasi motivo o natura, anche di salute, perde il diritto ad essere ammesso agli esami finali e a conseguire il relativo attestato.

In ogni caso, per ottenere l’attestato finale e qualsiasi certificazione inerente il corso frequentato, l’Allievo deve obbligatoriamente superare con profitto l’esame di fine corso. In nessun caso saranno rilasciati certificati parziali di frequenza per corsi non terminati o per non aver sostenuto l’esame finale.

Art. 14: Diritto di recesso. L’Allievo che si iscrive a distanza (sottoscrivendo il relativo modulo) ovvero online ha diritto al recesso del contratto relativamente al corso ed al suo costo entro e non oltre 10 giorni calendariali dalla stipula del contratto. Tale comunicazione dovrà essere effettuata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e farà fede il timbro postale. Oltre tale termine l’allievo iscritto sarà tenuto al saldo totale del corso di cui all’art. 8) anche se non dovesse più ovvero mai frequentare.

L’Allievo che si iscrive direttamente in sede, può manifestare la volontà del recesso entro e non oltre 3 giorni calendariali dalla stipula del contratto a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e farà fede il timbro postale. In tal caso verrà applicata una penale pari al costo di iscrizione del corso sottoscritto. Oltre tale termine l’allievo iscritto sarà tenuto al saldo totale del corso secondo quanto previsto dall’art. 8) anche se non dovesse più ovvero mai frequentare.

Il diritto di recesso non sarà in alcun caso esercitabile per le iscrizioni avvenute a ridosso dell’inizio del corso (periodo uguale o inferiore a 10 giorni calendariali prima dell’inizio corso) ovvero a corso avviato, dal momento che non sarà più possibile assegnare ad altri il posto occupato.

Art. 15: Penale per recesso anticipato. Per i soli corsi di durata annuale e con inizio previsto nei mesi di settembre ed ottobre, l’Allievo può recedere dal contratto entro il 31 maggio dell’anno solare entro il quale avrà inizio il corso, previo pagamento di una penale pari all’importo dell’iscrizione e di n. 3 rate del relativo corso.

Art. 16: Validità attestati regionali. In linea generale gli attestati riconosciuti dalla Regione Lazio hanno validità nazionale ed in alcuni casi europea, secondo direttive dell’U.E. Talune Regioni Italiane, però, per determinate professioni (es. Ricostruzione Unghie, Tatuaggi & Piercing per Campania, Abruzzo e Toscana, ecc.) potrebbero, in base a proprie normative, richiedere differenti titoli e/o attestati regionali o ulteriori corsi integrativi al fine di poter esercitare l’attività. Pertanto, l’Allievo esonera la FLA da qualsiasi responsabilità e/o controversia che dovesse insorgere qualora nella Regione ove si desidera esercitare siano vigenti normative differenti che impediscono di poter esercitare con l’Attestato Regionale conseguito presso l’Accademia. È responsabilità dell’Allievo conoscere le Leggi/normative della Regione di provenienza ovvero dove si desidera esercitare.

Gli attestati si possono ritirare esclusivamente dal Lunedì ai Venerdì negli orari di apertura della Segreteria dell’Accademia.

Art. 17: Proprietà del materiale. Fino al saldo effettivo ed integrale del prezzo del percorso/corso formativo concordato, il materiale consegnato (es.: kit) rimarrà di proprietà della FLA a norma dell’art. 1523 Cod. Civ. Non verranno consegnati eventuali kit e/o attrezzature ad allievi non in regola con i pagamenti. Eventuali bonus, omaggi, attestati e/o dichiarazione superamento esame verranno rilasciati esclusivamente a saldo avvenuto del corso, e se il pagamento è stato effettuato con assegni, solo ad avvenuto buon fine dell’operazione di incasso dell’ultimo assegno (valuta almeno 10 giorni dopo l’incasso).

Art. 18: Omaggi, bonus, kit. Eventuali omaggi, premi, regali, kit, bonus e quant’altro la FLA renderà all’allievo non saranno in alcun modo rimborsabili né rivendicabili o sostituibili per difetti e/o assistenza e/o garanzia e/o richiesta assistenza e/o malfunzionamenti proprio per la loro natura di omaggio. I prezzi dei prodotti che verranno richiesti/prelevati a fronte di eventuali bonus saranno considerati al valore del prezzo professionale da listino a cui dovrà aggiungersi l’IVA. I bonus non danno diritto a fattura ovvero le eventuali fatture avranno importo finale totale pari a zero euro poiché non vi è esborso di alcuna somma.

Salvo se diversamente previsto, eventuali promozioni, bonus, omaggi, etc., non sono tra loro cumulabili.

Art. 19: Foro competente. Per ogni eventuale controversia e/o contestazione che dovesse insorgere sulla interpretazione e/o sulla esecuzione del presente contratto, le parti concordano nell’eleggere Roma quale foro esclusivo competente, e tale competenza non potrà essere in alcun modo derogata.

L’Allievo/a

X _____

Approvazione espressa: ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. l’Allievo dichiara di conoscere integralmente (per averle lette e singolarmente esaminate) e di accettare tutte e ciascuna delle clausole di cui al presente contratto. In particolare, l’Allievo approva specificatamente i seguenti articoli: n.2 (Oggetto del contratto); n.3 (Iscrizione ai corsi); n.4 (Allievi stranieri); n.5 (Durata del contratto, inizio corsi, esame finale); n.6 (Numero chiuso); n.7 (Allievi minori e responsabilità solidale del genitore); n.8 (Pagamento dei corsi); n.9 (Pagamento rateale); n.10 (Perdita beneficio rateizzazione); n.11 (Ritiro o espulsioni dai corsi); n.12 (Mancata ammissione agli esami); n.13 (Obbligo di frequenza, assenze, esame finale); n.14 (Diritto di recesso); n.15 (Penale per recesso anticipato); n.16 (Validità attestati regionali); n.17 (Proprietà del materiale); n.18 (Omaggi, bonus, kit); n.19 (Foro competente)

L’Allievo/a

X _____